

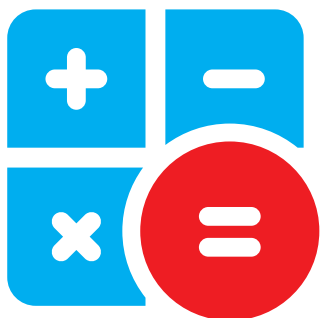


# Cos'è il Software RAGIONERIA?



È un applicativo che supporta l'Ufficio nell'organizzazione delle attività contabili dell'Ente:

- Bilanci previsionali e consuntivi
- Fatturazione elettronica
- Pagamenti e riscossioni (riconciliazione contabile PagoPa)
- Gestione mutui e inventario beni
- Contabilità IVA, economato e controllo di gestione



---

L'applicativo Ragioneria Halley è una soluzione completa per gestire:

- tutte le attività di **contabilità finanziaria**, in modo completo e organizzato
- il **patrimonio dell'Ente**, nel pieno rispetto delle normative vigenti (T.U.E.L. 267/00 - D.lgs 118/2011 - DPR 194/96 ed altre leggi vigenti in materia)
- il **controllo di gestione**, adempiendo facilmente agli obblighi previsti dall'art 147 e dagli articoli 196-197-198 del T.U.E.L.
- la **rendicontazione dell'ufficio economale e degli agenti contabili**, con modelli ministeriali pronti da trasmettere
- le **registrazioni iva** mensili e trimestrali, con tutti gli adempimenti periodici e annuali già integrati
- **tutte le fasi della spesa** collegate in modo automatico agli atti e alle fatture dei fornitori

# RAGIONERIA

L'Ufficio ragioneria svolge un ruolo chiave all'interno dell'Ente, coordinarne i servizi è una delle attività più complesse affidate al Comune. L'applicativo Halley è progettato per rendere più semplice ogni fase dell'iter amministrativo e contabile, grazie a sistemi automatizzati e controlli costanti al fine di diminuire i tempi di gestione e garantire un risultato sempre corretto.

L'applicativo Halley opera nelle seguenti aree:

- **Contabilità finanziaria**
- **Inventario beni**
- **Controllo di gestione**
- **Contabilità ordinaria e partita doppia**
- **Economato**
- **Fatturazione**
- **Iva P. Nota**
- **Ordini e magazzino**

## Funzionalità del Software

### CONTABILITÀ FINANZIARIA

- Importazione automatica delle fatture elettroniche (XML) dai fornitori tramite Sistema di Interscambio (SDI)
- Acquisizione automatica delle fatture delle utenze con parametri personalizzabili (POD, PDR, ecc)
- Gestione delle fatture di acquisto in inversione contabile (reverse charge)
- Gestione IVA, inclusa la trattenuta per lo split payment
- Acquisizione automatica dalla tesoreria dei provvisori di entrata e spesa e le ricevute degli effettivi pagamenti / riscossioni
- Consultazione e modifica dei movimenti finanziari tramite l'utilizzo del Mastro
- Gestione e trasformazione automatica degli impegni provvisori in definitivi, con invio comunicazioni ai fornitori
- Creazione automatica di mandati e reversali dalle procedure Halley Gestione del personale, Mutui, Economato e Fatturazione
- Gestione del Budget per il Bilancio di Previsione e analisi degli obiettivi annuali che l'Ente si prefissa nell'ambito del Controllo di gestione e Performance
- Gestione delle opere pubbliche con codifica e pianificazione triennale per il bilancio
- Elaborazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e della versione semplificata (DUPS)
- Stampa questionario del revisore per la Corte dei conti (previsionale e consuntivo)
- Generazione del bilancio di previsione e gestione del bilancio tecnico, con possibilità di predisposizione decentrata per settore (in base al P.E.G.) con approvazione finale delle previsioni da parte del Responsabile del Servizio Finanziario
- Gestione della nota integrativa al bilancio basata sui dati previsionali
- Gestione dei vincoli di competenza e cassa
- Riaccertamento ordinario dei residui: possibilità di decentrare il lavoro per settori con approvazione finale da parte del Responsabile del Servizio Finanziario
- Creazione automatica del rendiconto di gestione con dati dal conto di bilancio e inventario, integrati nel conto economico e patrimoniale
- Riclassificazione automatica del Rendiconto 118/2011 in Rendiconto Accrual, finalizzata all'adempimento della prima fase pilota
- Inserimento degli enti e delle società controllate o partecipate per la redazione del Bilancio Consolidato
- Elaborazione della relazione tecnica e delle relazioni di inizio e fine mandato del sindaco
- Stampa di supporto per il parere sul riaccertamento ordinario dei residui
- Elaborazione della Certificazione Unica e calcolo del modello 770 con invio dei dati alla procedura Gestione del Personale Halley
- Gestione di creditori e debitori con inserimento, consultazione e modifica diretta dalla pratica in uso
- Monitoraggio completo dei mutui con calcolo automatico del piano di ammortamento

## INTEGRAZIONI CON ALTRI SOFTWARE

**Atti Amministrativi:** dalla gestione delle Proposte, Delibere e Determinazioni degli Atti di Liquidazione è possibile l'inserimento automatico delle operazioni di Entrata e di Uscita della Contabilità Finanziaria

**Gestione del Personale:**

emissione automatica dei Mandati / Ordinativi di Incasso dopo l'elaborazione mensile dei cedolini. I dati della Previsione del Personale vengono acquisiti per creare in automatico il Bilancio di Previsione

**Anagrafe:** è possibile acquisire i creditori-debitori direttamente dall'archivio della procedura Anagrafe

**Protocollo Informatico:**

Acquisizione delle fatture elettroniche in formato XML e invio automatico delle notifiche, nonché delle fatture elettroniche al SDI

**EGOV:** pubblicazione automatica delle informazioni necessarie come previsto dal D.Lgs. n.33/2013 nella sezione Atti di concessione (Amministrazione trasparente).

**Territorio:** visualizzazione in mappa dei beni del comune suddivisi per demaniali, indisponibili, disponibili, in diverse colorazioni

**Tributi:** emissione automatica degli Ordinativi di incasso da Pagopa e F24. Possibilità di gestire ruolo idrico e lampade votive dalla Contabilità Finanziaria

**INVENTARIO BENI**

- Gestione completa di beni immobili, mobili, crediti e debiti
- Creazione del file .csv per l'invio dei dati immobiliari al MEF
- Calcolo automatico del piano di ammortamento all'inserimento del bene
- Classificazione personalizzata dei beni per visualizzazioni e raggruppamenti mirati
- Gestione di variazioni, dismissioni e verbali di consegna per il conto del consegnatario
- Collegamento dei conferimenti ai beni finanziati
- Gestione di strade e S.A.L. con passaggio a immobilizzi definitivi
- Stampa del conto del patrimonio e del dettaglio completo di beni e conferimenti

**CONTROLLO DI GESTIONE**

- Gestione delle linee programmatiche, degli obiettivi pluriennali e associazione dell'obiettivo al personale responsabile. Impostazione degli indicatori, collegamento con l'obiettivo e inserimento dei dati previsionali
- Gestione degli obiettivi sia in fase previsionale che gestionale
- Stampa dello stato di realizzazione e referto di controllo di gestione

**CONTABILITÀ ORDINARIA E PARTITA DOPPIA**

- Elaborazione automatica e rilevazione dei costi e ricavi con stampa analitica degli stessi
- Bilanci di produttività a tre livelli di facile consultazione

**ECONOMATO**

- Gestione, elaborazione e stampa delle bollette con personalizzazione della stessa
- Elaborazione automatica dei rimborsi e delle restituzioni

- Gestione automatizzata dei mandati a compensazione
- Controllo delle disponibilità in tempo reale
- Nota riassuntiva e giornale di cassa
- Gestione separata per le marche da bollo
- Stampa ministeriale del Conto dell'Economo e dell'agente contabile

**FATTURAZIONE**

- Emissione, stampa e invio fattura elettronica con tracciato PA e tracciato B2B e B2C
- Possibilità di emettere, stampare e inviare documenti come Note di credito, Autofatture, integrazione acquisto e documenti di trasporto
- Invio e protocollazione massiva delle fatture per invii consistenti come il ruolo idrico
- Controllo esito invio fatture tramite accesso diretto al portale dell'Agenzia delle Entrate "Fatture e corrispettivi"

**IVA P. NOTA**

- Registro iva, controllo versamenti iva e calcolo automatico dell'acconto iva
- Elaborazione e stampa liquidazione iva
- Libro giornale
- Comunicazione liquidazione periodica iva "LIPE"
- Dichiarazione iva
- Esterometro

**ORDINI E MAGAZZINO**

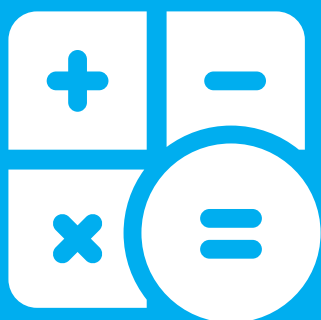
- Gestione magazzino e articoli di magazzino
- Gestione ordini con possibilità di elaborazione, stampa e invio mail
- Gestione del buono di consegna e del buono fornitore
- Controllo delle disponibilità tramite mastro ordini e mastro disponibilità

## Perché scegliere l'applicativo Halley?

- 1) È completo di tutte le funzioni per organizzare e automatizzare le attività dell'ufficio ragioneria aumentando la quantità dei dati immediatamente reperibili e la qualità dei dati gestiti
- 2) Con il sistema integrato Halley vengono sfruttati a pieno tutti i collegamenti con le altre procedure
- 3) Ha un'interfaccia semplice e intuitiva in grado di massimizzare efficienza e produttività

## Quali sono i vantaggi concreti per gli operatori comunali?

- 1) Semplicità di navigazione tra le operazioni collegate
- 2) Automatismi che velocizzano l'operato e controlli specifici che riducono gli errori in ogni funzione del software
- 3) Poter adempiere in maniera facile e guidata a tutte le scadenze normative
- 4) Possibilità di visionare webinar normativi e video corsi per la gestione di alcune funzioni interne al software
- 5) Possibilità di servirsi di manuali e note pratiche operative sempre aggiornate con le ultime novità



## Quali sono i vantaggi concreti per gli amministratori comunali?

- 1) Facilitazione nella supervisione delle attività degli uffici
- 2) Garanzia del totale rispetto degli adempimenti normativi
- 3) Miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi offerti al cittadino

## Il Sistema Integrato Comunale Halley

Gli applicativi si avvalgono del Sistema Integrato Comunale Halley, grazie al quale ogni operatore può disporre di funzioni unificate e ottimizzate, che ne semplificano l'utilizzo, rendendolo più sicuro e intuitivo; il S.I.C. offre la possibilità di consultare con immediatezza tutte le informazioni presenti nei software Halley.





---

La forza delle idee

**HALLEY informatica S.r.l.**

62024 Matelica (MC)

Via Circonvallazione, 131

**Tel. 0737.781211**

**[www.halley.it](http://www.halley.it)**

[halley@halley.it](mailto:halley@halley.it)

